

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha: 21 de ENERO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número:	1.220.19.13-3921 de 13 de enero del 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006942 del 10 de Enero de 2026	
RPC No. 5600101039 del 15 de enero de 2026.	
FUENTE DE FINANCIACION:	
Apropiación Presupuestal:	
Fondo: 12322901/1106/2320202008/3025011030110000/PI30-102703/1/1/01/23 Part y der expl monop lic...Rent Ced CSF/ SECRETARIA DE SALUD/ Servicios prestados/ Aseguramiento y prestasio/ BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TECNICO EN TEMAS DE GESTIO	
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Objetivo: N/A Proyecto: N/A Meta Producto: N/A	
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: N/A Actividad: N/A Impacto: N/A.	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL A LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A HACER CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL,	
Supervisor:	GIOVANNY ZAPATA GRACIANO SUPERVISOR C.C 8.161.894 de Envigado. Cel. 3006645360
Contratista	SANDRA MILENA QUINONES LARRAHONDO CONTRATISTA C.C: 66877684 de Candelaria. Cel. 3168103590
OBJETIVO DEL INFORME	
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades y plan de trabajo presentado en ENERO de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ENERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaria Departamental de Salud.	
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Recepcionar, revisar, clasificar y archivar los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica de forma híbrida, tanto en las carpetas físicas y digitales atendiendo la ley general de archivo y el manual de contratación de la entidad. 2) Revisar los buzones electrónicos, plataformas, bases de datos que posea la secretaria y darle el trámite que corresponda. 3) Redactar oficios, certificaciones e informes que le sean requeridos. 4) Realiza la asignación del SADE, y distribución de la correspondencia a todas las áreas de la subdirección. 5) Cargar y descargar toda la información relacionada con los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica en los módulos, bases, aplicativos, plataformas dispuestas por la secretaria o la entidad territorial. 6) Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG. 7) El contratista deberá realizar back up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

	contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la ley 594 de 2000 ley general de archivos que deberá reposar en el área al cual fue asignado. 8) Apoyar en la difusión de la información que la entidad territorial divulgue a través de las diferentes redes sociales. 9) Las demás obligaciones que el supervisor o coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la entidad territorial.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ENERO 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	16.66%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		
	sugerencia	Fecha de entrega
	No aplica	No aplica
	No aplicar	No aplica
		Responsable
		No aplica
		No aplica
Prorroga, suspensiones o adiciones		
	Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio
	No aplica	No aplica
	No aplica	No aplica
		Responsable
		No aplica
		No aplica

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

- 1) Recepcionar, revisar, clasificar y archivar los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica de forma híbrida, tanto en las carpetas físicas y digitales atendiendo la ley general de archivo y el manual de contratación de la entidad.
- La contratista brindó apoyo en la recepción, revisión, clasificación y archivo de los documentos emitidos y recibidos en la Subdirección Técnica Jurídica en carpetas físicas y digitales de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y al manual de contratación de la entidad.

			AUTORIZACION TRAMITE RESOLUCION DE LEGALIZACION FIS COLCIENCIAS	
05/01/2026	2025057830	JULIAN ROMERO		GIOVANNY
05/01/2026	2026000052	JOSE ULFAY OYOLA ESCOBAR	PROCESO JURIDICO ADMINISTRATIVO	devuelto andrea
05/01/2026	2026000038	FIME	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	PTE
05/01/2026	2026000050	IDEAL	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	PTE
06/01/2026	2025057769		SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO	SANTIAGO
06/01/2026	2025057803		SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO	SANTIAGO
06/01/2026	2025057800		SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO	SANTIAGO
06/01/2026	2025057801		SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO	SANTIAGO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación			Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 3 de 13

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

06/01/2026	2025057801		SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO	SANTIAGO
06/01/2026	2026000351	FUNCECOON IPS	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	PTE
06/01/2026	2026000278	CRUZ ROJA	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	PTE
06/01/2026	2026000312	VALLE DEL LILI	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	PTE
08/01/2025	2026000845		REVISION Y CONCEPTO RESOLUCION USO DEL ESPECTRO ELECTROMAGNETICO PAGO 2026	SANTIAGO
08/01/2025	2026000899	JOSE LUBIARDO	CONCEPTO TECNICO DE LA NO EJECUCION DE LA VIGENCIA FUTURA ORDINARIA	SANTIAGO
09/01/2026	2026001105		SOLICITUD DE MEDICAMENTOS DE MONOPOLIO DEL ESTADO	
14/01/2026	2026001542		RESPUESTA OFICIO SADE 202600806 CONCILIACION SOLICITADA POR ASMET SALUD EPS SAS SADE 2025057628	MIRYAM
14/01/2026	2026001540		REMISION INFORMACION PARA INICIAR EL PROCESO CONTRACTUAL MANTENIMIENTO ASCENSORES MITSUBISHI	RODRIGO
14/01/2026	2026001121		SADE 2025412399 FAMISANAR	MIRYAM
14/01/2026	2026001003	CASA DEL POBRE	SOLICITUD CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	BIBIANA
14/01/2026	2026000880	FUNDACION MEDITECH	SOLICITUD CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION	BIBIANA
14/01/2026	2026001639	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16653	RODRIGO
14/01/2026	2026001636	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16630	RODRIGO
14/01/2026	2026001631	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16652	RODRIGO
14/01/2026	2026001628	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16699	RODRIGO
14/01/2026	2026001610	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16651	RODRIGO
14/01/2026	2026001602	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16632	RODRIGO
14/01/2026	2026001599	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16639	RODRIGO
14/01/2026	2026001596	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16654	RODRIGO
14/01/2026	2026001589	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16650	RODRIGO
14/01/2026	2026001583	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16631	RODRIGO
14/01/2026	2026001591	ANDREA PORRAS	SOLICITUD MODIFICATORIO 16640	RODRIGO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

14/01/2026	2026001341	FUNDACION UNION PARA EL CONTROL DEL CANCER	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	BIBIANA
14/01/2026	AUTO	FRANCIA ELENA	TRASLADO DE ALEGATOS EN EL PROCESO ADMIN SANCINATORIO	FRANCIA ELENA
14/01/2026	2026000039	BLANCA CECILIA	SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO- fiduagraria	ERIKA PALOMINO
14/01/2026	2026001798	JOSE LUBIARDO VALENCIA	SOLICITUD DE MODIFICATORIO AL CONTRATAO 1.220.20.04-16722 AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS HOSPITAL MARIO CORREA	RODRIGO
15/01/2026	2026001687	MIRYAM NARANJO	RESPUESTA SADE 2025057628 ASMET SALUD EPS	MIRYAM NARANJO
15/01/2026	2026001743	GIO	RESPUESTA AL OFICIO DEL 13 ENERO SENTENCIA T-025 DE 2004	GIO
15/01/2026	2026001339	FUNDACION FORJAR	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	BIBIANA
16/01/2026	2026001723	Fund. obra social las gaviotas	SOLICITUD CERTIFICADO REPRESENTACION LEGAL	BIBIANA
16/01/2026	2026008334	IRNE TORRES CASTRO	CUMPLIMIENTO SENTENCIA N 382 DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025	ANA KARINA
16/01/2026	2026008336	ANGIE GUTIERREZ OSPINA	CUMPLIMIENTO SENTENCIA N 382 DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025	ANA KARINA
16/01/2026	2026001849	SEBASTIAN PEREZ RESTREPO	CONTESTACION A LA FORMULACION DE CARGOS REALIZADA DENTRO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO AUTO 1.220.02-64- 12	LEYDY VILLIS
19/01/2026	2026002076	POLA PATRICIA QUINTERO	SOLICITUD DE INFORMACION EXPEDIENTE 0228-2025 LAURA MARIA RIVERA CANDELO	ALMARIO
19/01/2026	2026008560	GERMAN ESCOBAR MORALES	TRASLADO POR COMPETENCIA ESCRITO POR FALLTA DE OPORTUNIDAD EN LA PRESTASION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ANA MILENA CAICEDO	ROCIO TREJOS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 5 de 13

19/01/2026	2026008571	GERMAN ESCOBAR MORALES	TRASLADO POR COMPETENCIA MEMORAL INFORMATIVO COMPLEMENTARIO Y DERECHO DE PETICION MARIA PRISILA GOMEZ MORENO	ROCIO TREJOS
19/01/2026	2026002303	ALBERTO OCAMPO	DEVOLUCION EXPEDIENTE CANCELACION SENTENCIA 084 SEÑORA ETELVINA CORTES VICTORIA	LEOPOLDINA

2) Revisar los buzones electrónicos, plataformas, bases de datos que posea la secretaria y darle el trámite que corresponda.

- La contratista revisó los buzones electrónicos y plataformas que posee la Subdirección Técnica Jurídica y realizó la asignación a los funcionarios de acuerdo a las instrucciones.

es	Días hábiles		Canal	Estado	Responsable - Título/Resúmen solicitud	Ver
	transcurridos	Secretaría				
	0	SEC. DE SALUD	Virtual	✓ Atendida	Isabel Cristina Hurtado Palacios Título: Reclamo - solicitud de licencia de SST Mi nombre es Maria Juliana Ramirez, numero de cedula 1115086603, médico que cursó la especializaci...	
	1	SEC. DE SALUD	Virtual	✓ Atendida	Jerize Cuero Olaya Título: Reclamo- reclamo ante el contrato del proyecto realizado en la ciudad de cali frente al acompañamiento psicosocial de la población migrante, Cordial saludo. Envio reclamo ante el contrato del proyecto realizado en la ciudad de cali frente ...	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 6 de 13

16	0	SEC. DE SALUD	Virtual	✓ Atendida	sandra patricia misnaza castrillón Título: Petición de información - Solicitud copia resolución ejercicio profesional médico Yo, SAMMY JULIAN QUIÑONES RUSSELL Asunto: Solicitud copia resolución ejercicio profesional médico Yo, SAMMY JULIAN QUIÑONES RUSSEL...	
15	1	SEC. DE SALUD	Correo Contáctenos	✓ Atendida	Diego Andrés Rivas Barrios Título: Re: REQUERIMIENTO DE AVANCES DE AUTOEVALUACION Y AVANCES PAMEC Re: REQUERIMIENTO DE AVANCES DE AUTOEVALUACION Y AVANCES PAMEC...	
16	1	SEC. DE SALUD	Correo Contáctenos	✓ Atendida	sandra patricia misnaza castrillón Título: Solicitud de certificación de exoneración del Servicio Social Obligatorio (SSO) – Odontología Solicitud de certificación de exoneración del Servicio Social Obligatorio (SSO) – Odontología...	
15	1	SEC. DE SALUD	Correo Contáctenos	✓ Atendida	Jose Lubiardo Valencia Echeverri Título: Respuesta –	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

					Claridad sobre solicitud de Mesa Técnica del Aplicativo Plan Bienal Respuesta – Claridad sobre solicitud de Mesa Técnica del Aplicativo Plan Bienal...
12	3	SEC. DE SALUD	Virtual	✓ Atendida	Diego Andrés Rivas Barrios Título: Reclamo SEÑORES SECRETARIA DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA, SANTIAGO DE CALI QUIERP PONER EN SU CONOCIMIENTO U...
15	1	SEC. DE SALUD	Correo Contáctenos	✓ Atendida	Jose Lubiardo Valencia Echeverri Título: DOCUMENTO CAPACIDAD INSTALADA E.S.E. HOSPITAL SANTADER CAICEDONIA DOCUMENTO CAPACIDAD INSTALADA E.S.E. HOSPITAL SANTADER CAICEDONIA...
15	1	SEC. DE SALUD	Correo Contáctenos	✓ Atendida	Diego Andrés Rivas Barrios Título: Solicitud de Radicación de Novedad - Cierre de Sede COSMITET LTDA CENTRO MEDICO JAMUNDI Solicitud de Radicación de Novedad -Cierre de Sede COSMITET LTDA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

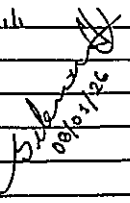
						CENTRO MEDICO JAMUNDI...	
10	0	SEC. DE SALUD	Virtual	✓ Atendida	sandra patricia misnaza castrillón Título: Petición de información - Informar si el señor JOSE LUIS RODRÍGUEZ VENTURA, identificado con cédula venezolana No. 21.669.239, tiene autorizada plaza para laborar en el centro de salud el Bordo en la vigencia 2025 JULIO ANDRES ROSERO PEÑA , persona mayor y vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciu...		

3) Redactar oficios, certificaciones e informes que le sean requeridos.

- La contratista redactó los oficios asignados por el subdirector Técnico Jurídico el Dr. Giovanny Zapata Graciano.

4) Realiza la asignación del SADE, y distribución de la correspondencia a todas las áreas de la subdirección.

- La contratista realizó la asignación de SADE y la distribución de la correspondencia a todas las áreas de la Subdirección Técnica Jurídica.

06/43	Sade 2026000312 Fund. Valle del Lili	
6/1/26	Sade 2026000228 Cruz Roja	
"	Sade 2026000351 Funcionarios IPS	
"	Sade 2026000038 Fime	
"	Sade 2026000050 Fund. Ideal	
	Sade 2026000451 Valle del Lili	
14/6/26	Remision	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 13

0643	Sede 2026000312 Fund. Valle del Lili
6/1/26	Sede 2026000228 Cruz Roja
"	Sede 2026000351 Funcecon IPS
"	Sede 2026000038 Fime
"	Sede 2026000050 Fund. Ideal
	Sede 2026000451 Valle del Lili
14/1/26	Bomera

5) Cargar y descargar toda la información relacionada con los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica en los módulos, bases, aplicativos, plataformas dispuestas por la secretaria o la entidad territorial.

- La contratista realizó el cargue y descargue de los documentos emitidos y recibidos por la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaría de Salud Departamental en el mes de enero del presente año.

☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: Circular 09 Informe Plan de Participación Ciudadana - ----- Forwarded message ----- De: Jhoan Sebastian Tabo...	3:26 p.m.
	☒ ANEXO 5. Form... ☒ Informe plan de... ☒ Circular 09 - Inf...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: Circular 08 Solicitud diligenciamiento LINK referente a Proyectos de Infraestructura - US Embassy Bogota - ----- For...	3:26 p.m.
	☒ Circular 08 Dilig... ☒ Correo segumil...	
☐ ☆ Edward Hernando Esp.	REGION PACIFICO A DIC 2025 - -- Cordialmente Edward Hdo Espinal Valencia Subdirección técnica jurídicaSecretaría Depart...	10:16 a.m.
	☒ CONTRATACIO...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: Compartir Correo Electrónico de la Oficina de Control Interno - ----- Forwarded message ----- De: Vivian Patrici...	9:24 a.m.
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: Recomendaciones estilos de vida saludables - ----- Forwarded message ----- De: Isabela Leal Franco <leal@vial...	9:24 a.m.
☐ ☆ Guillermo, yo 3	INFORMACION PARA REPORTE AUSTERIDAD EN EL GASTO - ----- Forwarded message ----- De: Maria Elena Burbano ...	8:34 a.m.
	☒ CONTRATACIO... ☒ Información, au...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: CIRCULAR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2 SEMESTRE PERIODO 2024-2025 Y CONCERTACIÓN DE COMPROMIS...	15 ene
	☒ CIRCULAR EDL... ☒ Acuerdo 20181... ☒ Anexo 2018100...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: Circular Informativa No. 003 Socialización instructivos Sede electronica y SADE - ----- Forwarded message -----	15 ene
	☒ Circular Informa... ☒ IN-M11-P2-08 V... ☒ IN-M11-P2-09 V...	
☐ ☆ yo, Luz ?	Certificado laboral - Dios te bendiga , mil gracias, Atentamente, Luz Stella Avila Sánchez Técnico (E) Subdirección Técnica de P...	15 ene
	☒ ALEJANDRA M...	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: MEMORANDO AUSTERIDAD DEL GASTO - ----- Forwarded message ----- De: Virian Patricia Rengifo Escobar <v...>	15 ene
	 Información_au...  CARTA SALVAG...	
☐ ☆ Mildred Yoleny Hern.	Relación de CDPS PS solicitados SADE 2026001814 - Madre Yoleny Hernández Martínez Técnico Operativo Secretaría Depart...	15 ene
	 RELACION CDP...  2026000632 1...  2026000650 2...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EN EL CARRUSEL PRINCIPAL DEL PORTAL INSTITUCIONAL - ...	15 ene
	 Circular Informa...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: CIRCULAR INFORMATIVA No. 004 - SOCIALIZACIÓN DEL DECRETO DE DEPURACIÓN NORMATIVA DE DECRETOS EXPEDID...	15 ene
	 CIRCULAR INFO...	
☐ ☆ Sugov sugov	Este jueves marchamos por la defensa de la Soberanía Latinoamericana - Vamos a azotar asfalto en defensa de la soberanía La...	14 ene
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: CIRCULAR INFORMATIVA No.02 FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN ÚNICO INSTITUCIONAL - GOBERNACIÓN DEL VALLE DE...	14 ene
	 Circular No. 02 ...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: Reporte información primera línea de defensa en la implementación del Sistema de Gestión - Corte 31 DICIEMBRE 2025. - ...	14 ene
	 CIRCULAR No.0...	
☐ ☆ Comunicados General.	Fwd: SOCIALIZACION RENOVACION Y AMPLIACION CERTIFICACION ICONTEC A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - ...	14 ene
	 CIRCULAR No.0...	
☐ ☆ LORELL, yo 3	archivo afiliación ari positiva - ----- Forwarded message ----- De: María Elena Burbano Posada <mburbano@valledete...	14 ene

6) Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG.

- La contratista reviso documentos jurídicos (oficios).
- La contratista digitalizo los contratos de prestación de servicios.
- La contratista reviso que se este cumpliendo con los procedimientos jurídicos que exige la Norma ISO 9001.

7) El contratista deberá realizar back up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la ley 594 de 2000 ley general de archivos que deberá reposar en el área al cual fue asignado.

- La contratista realizó el back up de las actividades realizadas durante el mes de enero del presente año, de las actividades asignadas en el contrato de manera física y digital.

8) Apoyar en la difusión de la información que la entidad territorial divulgue a través de las diferentes redes sociales.

- La contratista realizo apoyo en la difusión de la información que la entidad territorial ha divulgado en redes sociales.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	tamaño
AlfredCherni13012026	21/04/2026 10:36 a.m.	Microsoft Edge P...	214
AlfonsoCherni15012026	16/04/2026 2:40 p.m.	Microsoft Edge P...	197
AlfonsoCherni19012026	11/05/2026 6:33 a.m.	Microsoft Edge P...	187
Amadeo13012026	21/05/2026 10:36 a.m.	Microsoft Edge P...	168
ARIZOZACARLOS13012026	15/04/2026 2:09 p.m.	Microsoft Edge P...	191
CARLOSARAGUITO13012026	21/05/2026 10:36 a.m.	Microsoft Edge P...	149
CRISTIANPOTOSI10012026	17/04/2026 10:36 a.m.	Microsoft Edge P...	140
DANIELACARLOS10012026	21/04/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	188
DanielLuciani10012026	21/04/2026 10:44 p.m.	Microsoft Edge P...	303
DanielPerez1012026	21/04/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	309
DiegoGarcia1912026	21/05/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	201
DONABECLARA19012026	16/04/2026 10:41 a.m.	Microsoft Edge P...	169
EDSONHAFABIAN13012026	15/04/2026 10:43 a.m.	Microsoft Edge P...	212
EDYVUTIKRIZ1012026	21/05/2026 11 a.m.	Microsoft Edge P...	218
EduOrellana1912026	21/04/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	195
ELIZABETHMIGUEL1912026	21/04/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	204
ELVIMAROLLA1912026	21/05/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	303
EMERSONFERNANDEZ1012026	21/04/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	194
ERICKACUATU10012026	21/04/2026 10:43 a.m.	Microsoft Edge P...	198
FABIOSOTO10012026	13/01/2026 10:44 a.m.	Microsoft Edge P...	181
FELIZAFARIK10012026	21/04/2026 10:43 a.m.	Microsoft Edge P...	184
GERARDOOLIVERA10012026	21/04/2026 10:43 a.m.	Microsoft Edge P...	166
GRILMAAGUSTIN00012026	21/04/2026 10:43 a.m.	Microsoft Edge P...	216
GRILMAELIAS1912026	18/04/2026 8:56 a.m.	Microsoft Edge P...	186

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: el expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la presente cuota se anexan certificados de afiliación a: salud (SOS), pensión (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) del 2026, según Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 15.000.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 ,
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad hasta la fecha.

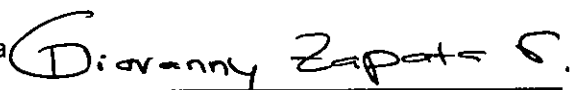
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula 30 Veeduría: este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Modificada por la ley 1150 de 2007 el Decreto. 1082 de 2015 y la ley 850 de 2003.

Fecha del próximo informe	Día 20	de	Mes FEBRERO	de	2026
---------------------------	--------	----	-------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los

21	días del mes de	ENERO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------

Firma 

Nombre: GIOVANNY ZAPATA GRACIANO
SUPERVISOR

C.C. 8.161.894 de Envigado (Antioquia).